

PHỤ LỤC

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC HỖ TRỢ TỔ HỢP TÁC, HỢP TÁC XÃ, LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Lĩnh vực hỗ trợ Tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (Theo Quyết định số 2750/QĐ-UBND ngày 22/10/2024 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực hỗ trợ tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu)

- Đăng ký nhu cầu hỗ trợ của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (**Mã số TTHC: 2.002668.H06**)
- **Thời hạn giải quyết:** Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>* Đối với hồ sơ trực tiếp</p> <ul style="list-style-type: none">- Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ theo quy định.- Thực hiện nhập thông tin cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ lên biểu mẫu tiếp nhận hồ sơ tại Hệ thống thông tin quốc gia về về hợp tác xã/Cổng dịch vụ công quốc gia.- Thực hiện số hóa (scan) đính kèm file vào vị trí thành phần hồ sơ tương ứng trên Hệ thống. Lưu hồ sơ vào Hệ thống.- Chuyên Lãnh đạo UBND cấp xã phân công chuyên viên xử hồ sơ. <p>* Đối với hồ sơ nhận qua hệ thống bưu chính</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	04 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none">- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ- Hồ sơ TTHC- Sổ theo dõi hồ sơ- Xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ; - Kiểm tra thành phần hồ sơ trước khi tiếp nhận; - Tạo hồ sơ theo thông tin cá nhân, tổ chức gửi. Thực hiện số hóa (scan) đính kèm file vào vị trí thành phần hồ sơ tương ứng trên Hệ thống. Lưu hồ sơ vào Hệ thống. - Chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã phân công chuyên viên xử lý hồ sơ. <p>* Đối với hồ sơ nộp trực tuyến qua Cổng DVC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ. - Kiểm tra thành phần hồ sơ; Kiểm tra ký số của thành phần hồ sơ (nếu có). Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, Công chức Một cửa tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì thông báo cho tổ chức, cá nhân qua tài khoản của tổ chức, cá nhân qua Cổng Dịch vụ công và hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. <p>→ thời gian tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung không muộn hơn 04 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận (trừ thứ Bảy, Chủ nhật).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã phân công chuyên viên xử lý hồ sơ. 			
Bước 2	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã duyệt và phân công hồ sơ cho cán bộ chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	04 giờ làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 3	- Cán bộ chuyên môn xem xét, thẩm tra hồ sơ; nhập thông tin vào Hệ thống thông tin quốc gia về về hợp tác xã/Công dịch vụ công quốc gia. Trình lãnh đạo phê duyệt kết quả.	Văn phòng UBND cấp xã	60 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đăng ký nhu cầu hỗ trợ của tổ hợp tác/hợp tác xã/ liên hiệp hợp tác xã - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký nhu cầu hỗ trợ của tổ hợp tác/hợp tác xã/ liên hiệp hợp tác xã - Xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
Bước 4	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, ký Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký nhu cầu hỗ trợ của tổ hợp tác/hợp tác xã/ liên hiệp hợp tác xã	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	04 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký nhu cầu hỗ trợ của tổ hợp tác/hợp tác xã/ liên hiệp hợp tác xã - Xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Công chức Văn phòng UBND cấp xã đóng dấu, lưu hồ sơ và chuyển kết quả cho công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Văn phòng UBND cấp xã	04 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký nhu cầu hỗ trợ của tổ hợp tác/hợp tác xã/ liên hiệp hợp tác xã - Xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
Bước 6	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã kiểm tra, thông báo, hướng dẫn và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	04 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký nhu cầu hỗ trợ của tổ hợp tác/hợp tác xã/ liên hiệp hợp tác xã - Sổ theo dõi hồ sơ - Xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày (80 giờ) làm việc	