

Số: /TCT-CATP

Vũng Tàu, ngày 15 tháng 01 năm 2024

V/v triển khai Quy trình chi trả an sinh xã hội; đẩy mạnh chi trả chế độ an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên nền CSDLQG về DC

Kính gửi:

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Công an thành phố Vũng Tàu;
- Ủy ban nhân dân các phường, xã.

Thực hiện Chỉ thị số 21-CT/TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; Ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Hội nghị sơ kết 02 năm triển khai Đề án 06/CP, Cục Cảnh sát QLHC về TTXH, Bộ Công an đã phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội và các đơn vị liên quan nghiên cứu, xây dựng Quy trình chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQG về DC); Sơ đồ luồng quy trình; tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm; các biểu mẫu kèm theo phụ lục về việc triển khai.

Thực hiện Công văn số 115/BCĐ-CAT ngày 15/01/2024 của Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh về triển khai Quy trình chi trả an sinh xã hội, đẩy mạnh chi trả chế độ trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên nền CSDLQG về DC, để đảm bảo các tiện ích của Đề án 06 phục vụ có hiệu quả người dân trong các giao dịch và đời sống sinh hoạt, Tổ Công tác triển khai Đề án 06 thành phố đề nghị Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an thành phố và Ủy ban nhân dân các phường, xã thực hiện một số nội dung sau:

**1.** Các đơn vị tổ chức tuyên truyền đến các đối tượng an sinh xã hội nắm rõ chủ trương của Nhà nước về thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt theo Chỉ thị số 21-CT/TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ, vận động để các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội hưởng ứng tham gia đăng ký và nhận trợ cấp qua tài khoản ngân hàng. Đối với những trường hợp chưa có tài khoản thì hướng dẫn nhận qua tài khoản của cá nhân được ủy quyền.

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Tổ Đề án 06 cấp phường, xã nghiên cứu Quy trình chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để triển khai chi trả an sinh xã hội với hình thức không dùng tiền mặt.

2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân các phường, xã và các đơn vị chức năng có liên quan đẩy mạnh công tác triển khai, thực hiện chi trả chế độ an sinh xã hội không dùng tiền mặt (trước mắt đảm bảo chi trả không dùng tiền mặt cho 100% đối tượng đã có tài khoản ngân hàng trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024); thường xuyên bổ sung, cấp tài khoản cho các đối tượng có nhu cầu chi trả qua tài khoản. Chỉ đạo các đơn vị liên quan nghiên cứu Quy trình chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư do Cục Cảnh sát QLHC về TTXH, Bộ Công an và Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội xây dựng để triển khai.

Định kỳ vào thứ tư hàng tuần Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo kết quả thực hiện về Công an thành phố (cơ quan thường trực Đề án 06 thành phố) để tổng hợp báo cáo Tổ Công tác Đề án 06 tỉnh.

3. Công an thành phố chỉ đạo Công an các phường, xã duy trì đảm bảo dữ liệu dân cư “đúng, đủ, sạch, sống”, phối hợp với đơn vị liên quan rà soát, kịp thời bổ sung, cập nhật các thông tin đối tượng an sinh xã hội vào hệ thống theo Quy trình chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân các phường, xã tổng hợp kết quả báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Tổ Công tác Đề án 06 theo quy định.

*Gửi kèm công văn tài liệu gồm: (1) Quy trình chi trả An sinh xã hội trong CSDL; (2) Phụ lục 1: Biểu khảo sát nhu cầu, phương thức nhận trợ cấp ASXH; (3) Phụ lục 2: Danh sách người nhận chế độ ASXH theo từng phương thức.*

Đề nghị Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an thành phố và Ủy ban nhân dân các phường, xã quan tâm phối hợp chỉ đạo triển khai thực hiện nhằm đảm bảo yêu cầu chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn thành phố./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Đ/c Trưởng ban (để báo cáo);
- Văn phòng UBND TP (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLHC, MH.

**TM. TỔ CÔNG TÁC  
TỔ PHÓ**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ  
Vũ Hồng Thuận**