

HƯỚNG DẪN NGƯỜI DÂN ĐĂNG KÝ VÀ SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày /7/2024 của UBND Phường 12)

Người dùng truy cập địa chỉ: <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn> để vào hệ thống Dịch vụ công của tỉnh BR-VT. Truy cập địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/> để vào hệ thống Dịch vụ công quốc gia. Người dùng có thể sử dụng hệ thống DVC của tỉnh và DVC của QG để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

Ghi chú: Người dân dùng tài khoản định danh VNeID để đăng nhập trên hệ thống DVC của tỉnh <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn> và hệ thống DVCQG <https://dichvucong.gov.vn> để nộp hồ sơ trực tuyến.

1. Đăng ký tài khoản đăng nhập hệ thống Dịch vụ công

Nếu người dùng chưa có tài khoản đăng nhập trên hệ thống DVC thì thực hiện đăng ký: Chọn “Đăng nhập DVCQG”

The screenshot shows the website interface for public services. At the top right, there are two buttons: "Đăng nhập DVCQG" (highlighted with a red arrow) and "Đăng nhập". Below the navigation bar, there is a search bar and a "Dịch vụ công trực tuyến" button. The main content area features a large banner with a blue background and white text, announcing a transition to VNeID accounts. To the right of the banner, there are two circular progress indicators showing performance metrics. At the bottom, there is a four-step process flow: 1. ĐĂNG KÝ (Tài khoản cá nhân/tổ chức), 2. ĐĂNG NHẬP (Tài khoản cá nhân/tổ chức), 3. THỰC HIỆN (Nộp hồ sơ trực tuyến), and 4. NHẬN KẾT QUẢ (Hồ sơ trả về).

Thông báo về việc về việc chuyển đổi tài khoản Công Dịch vụ công quốc gia sang VNeID từ ngày 15 tháng 6 năm 2024:

- Đối với công dân: Công dân đăng ký, đăng nhập tài khoản trên Công Dịch vụ công quốc gia bằng phương thức duy nhất là tài khoản VNeID kể từ ngày 15 tháng 6 năm 2024. Trường hợp gặp khó khăn

Mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính: 57.59 % Hải lòng

Tỷ lệ giải quyết hồ sơ: 98.72 % Đùng hạn

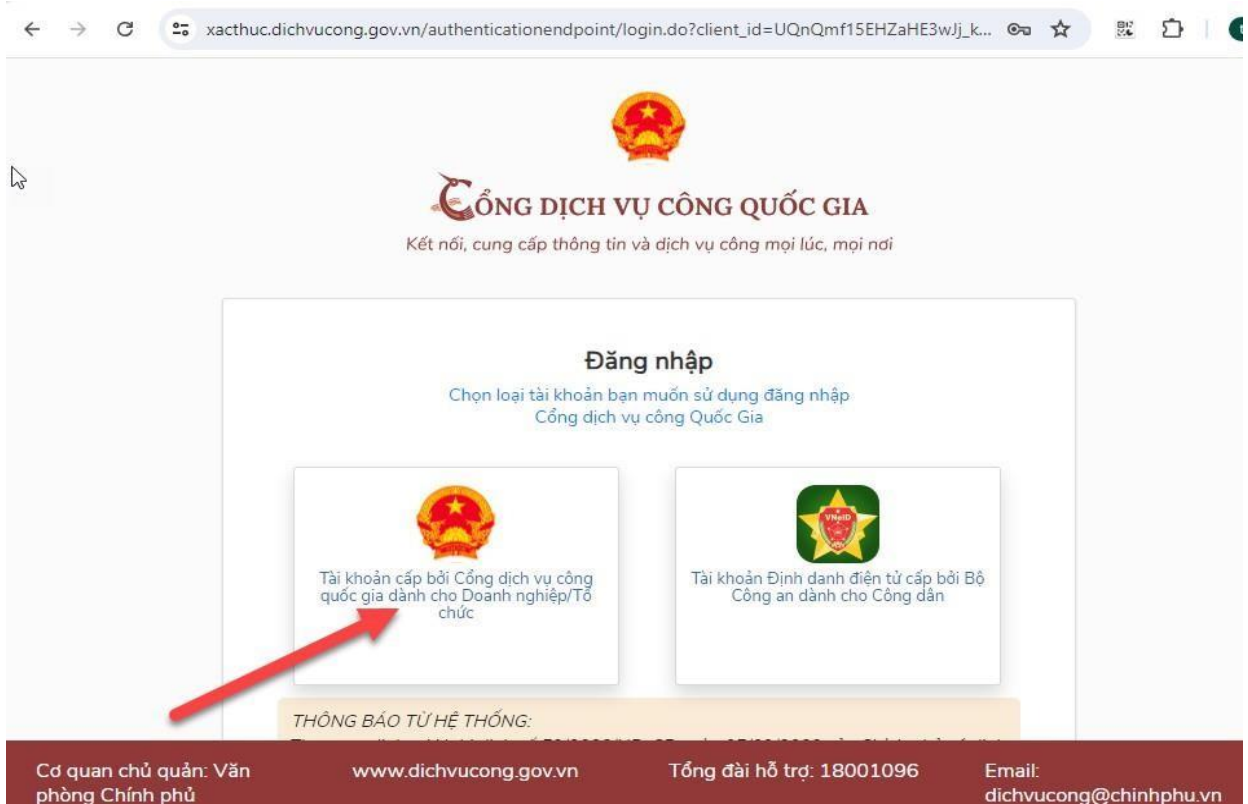
1 ĐĂNG KÝ
Tài khoản cá nhân/tổ chức

2 ĐĂNG NHẬP
Tài khoản cá nhân/tổ chức

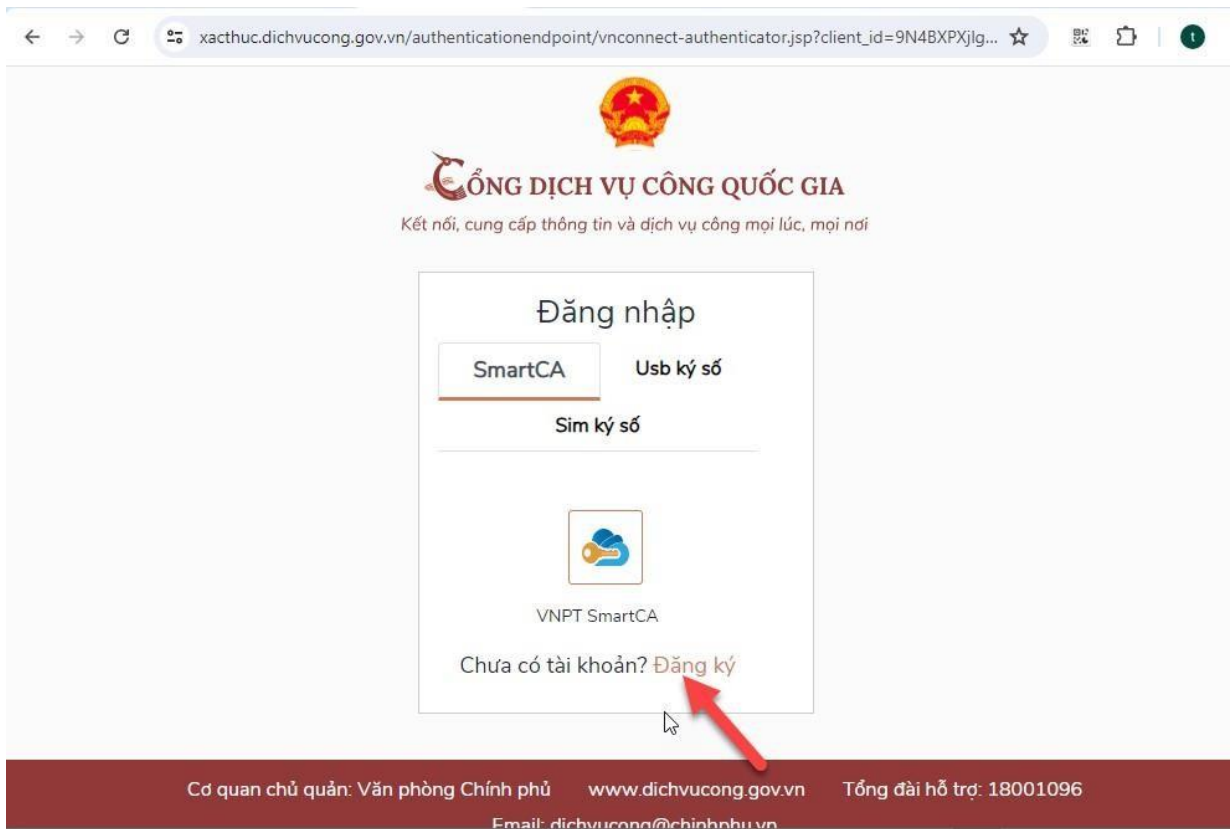
3 THỰC HIỆN
Nộp hồ sơ trực tuyến

4 NHẬN KẾT QUẢ
Hồ sơ trả về

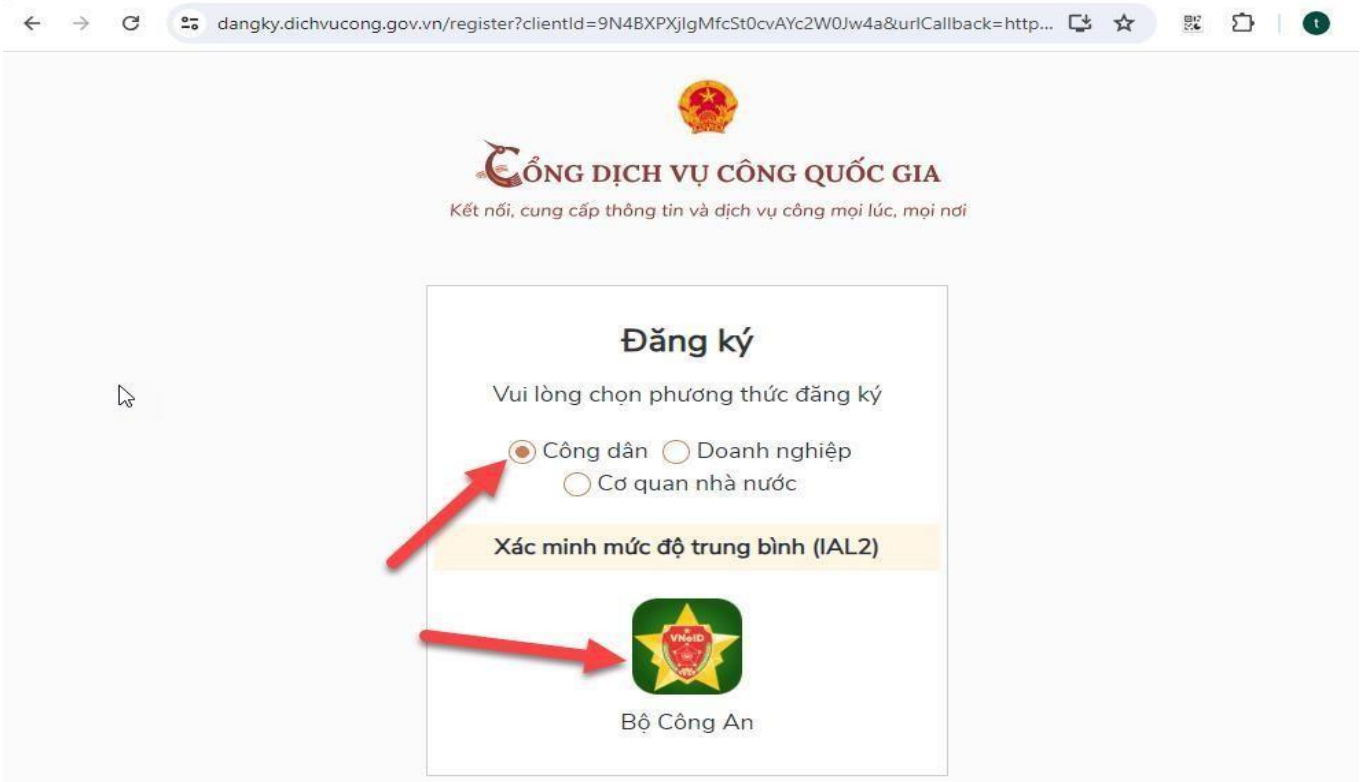
Chọn “Tài khoản cấp bởi Công dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức”



Chọn “Đăng ký”



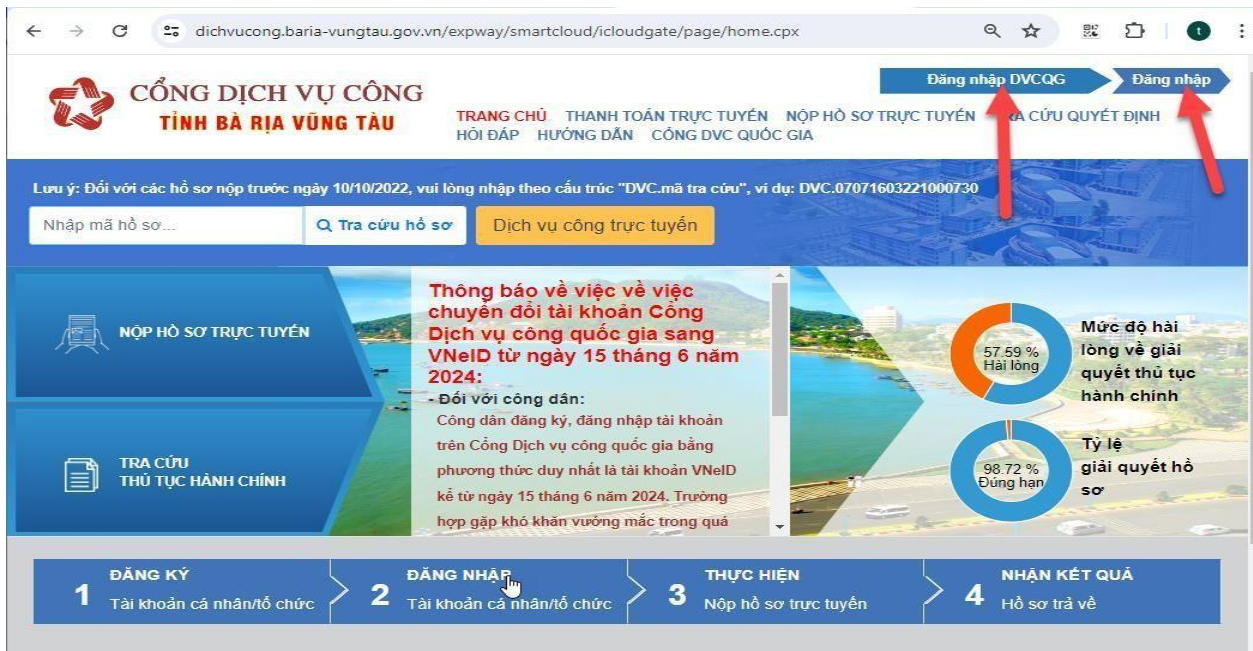
Người dùng chọn loại đăng ký là Công dân



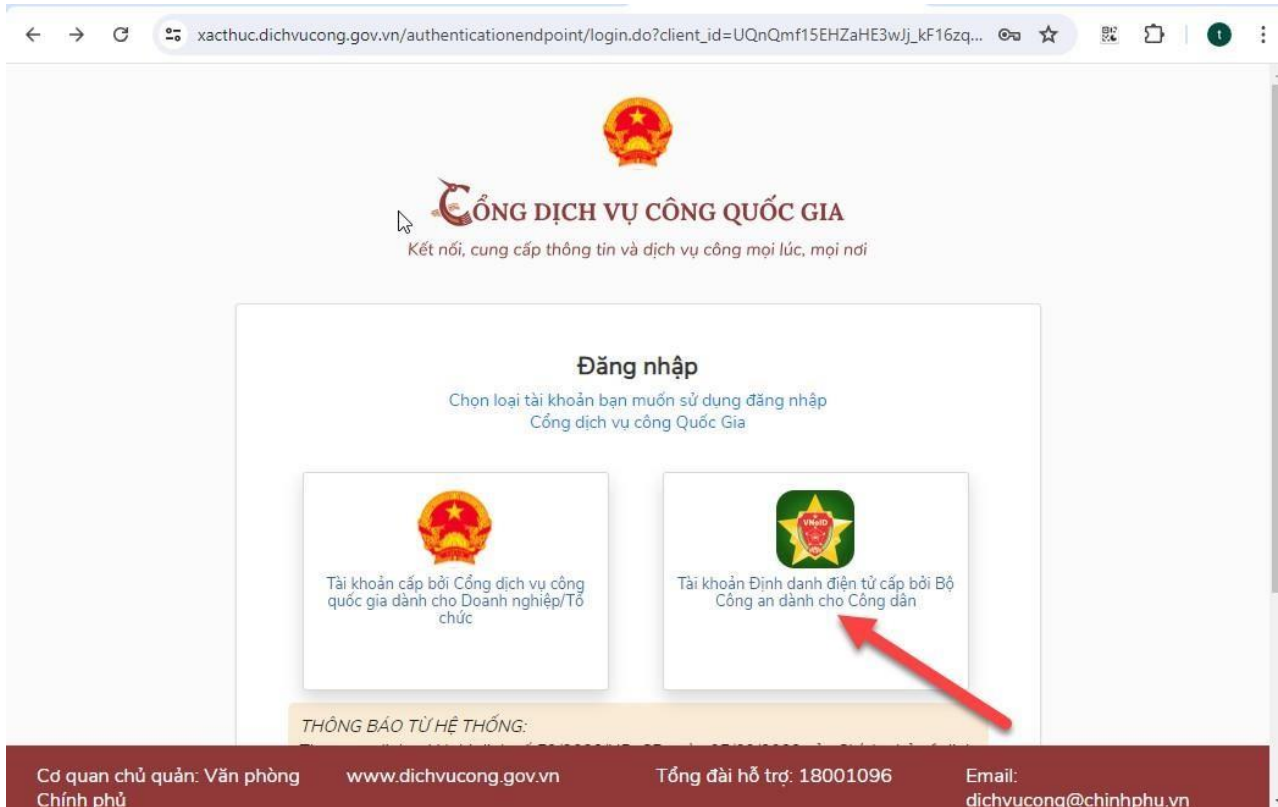
Thực hiện đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử thực hiện theo đường link: <https://vneid.gov.vn/huongdan/huong-dan-dang-ky-tai-khoan-vneid.html>

2. Đăng nhập tài khoản trên hệ thống DVC

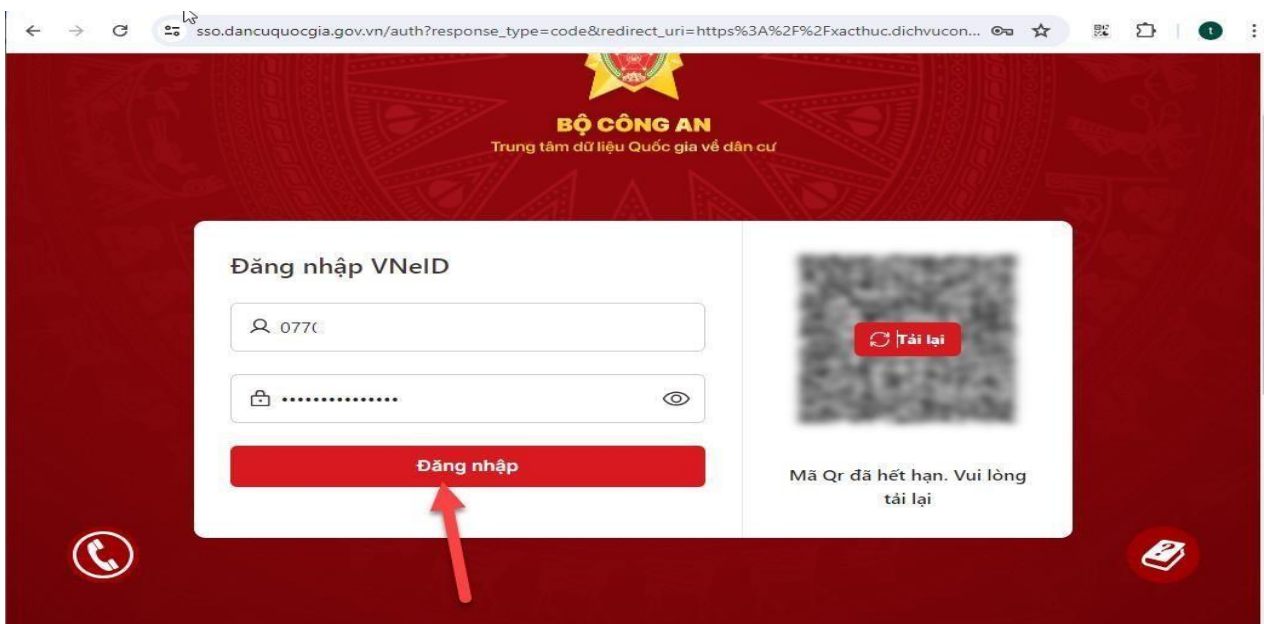
Người dùng truy cập địa chỉ: <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn> để vào hệ thống Dịch vụ công của tỉnh BR-VT.



- Nếu có tài khoản VNeID thì chọn “Đăng nhập DVCQG”. Xuất hiện trang đăng nhập sau:



Đối với Công dân chọn “Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân” để đăng nhập. Người dùng nhập số định danh và mật khẩu của CSDL định danh VneID, sau đó chọn Đăng nhập để thực hiện đăng nhập.



Cập nhật tài khoản điện tử

Bạn muốn cập nhật thông tin tài khoản?
Các thông tin sẽ được cập nhật để sử dụng cho các dịch vụ và sản phẩm

⚠️ Thư điện tử của bạn chưa được xác nhận. Vui lòng kích hoạt xác nhận thư điện tử trong hộp thư của bạn hoặc bấm vào đây để gửi lại yêu cầu xác nhận

Tên hiển thị(*)
Họ: _____

Ngày sinh(*)
1/1/1900 - 1/1/2100

Thư điện tử(*) | **Số điện thoại(*)**
tar | 0900000000

Quốc gia(*) | **Ngôn ngữ**
Việt Nam | Tiếng Việt

Múi giờ
(+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta, Krasnoyarsk

Cập nhật

- Nếu có tài khoản đăng nhập trên hệ thống DVC của tỉnh thì chọn “Đăng nhập”, nhập thông tin tên đăng nhập và mật khẩu sau đó chọn Đăng nhập để thực hiện đăng nhập.

THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG:

Theo quy định tại Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/09/2022 của Chính phủ về định danh và xác thực điện tử, kể từ ngày 01/07/2024, các tài khoản định danh điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia sử dụng tài khoản định danh điện tử do Bộ Công an (VNeID) cung cấp để đăng ký, đăng nhập thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Công dân có tài khoản Cổng Dịch vụ công của tỉnh thực hiện các bước sau để thực hiện liên kết tài khoản:

Bước 1: Công dân thực hiện đăng nhập bằng tài khoản trên Cổng DVC tỉnh. Tiếp tục thực hiện nhập thông tin Họ và tên, số CCCD để đối khớp với CSDL về Dân cư. Nếu đối khớp không thành công sẽ chuyển sang Bước 2.

Bước 2: Công dân thực hiện xác thực lại thông tin hoặc có thể chuyển sang xác thực bằng tài khoản DVCQG hoặc tài khoản định danh điện tử (VNeID).

Lưu ý: Trường hợp tài khoản trên Cổng DVC tỉnh xác thực không thành công sẽ không thể đăng nhập và khai thác lại

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu
Đơn vị hỗ trợ kỹ thuật: Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông
Số điện thoại: 0254.3828388

HỆ THỐNG XÁC THỰC
DÀNH CHO CÁ NHÂN, DOANH NGHIỆP, TỔ CHỨC

t.....

.....

[Quên mật khẩu?](#)

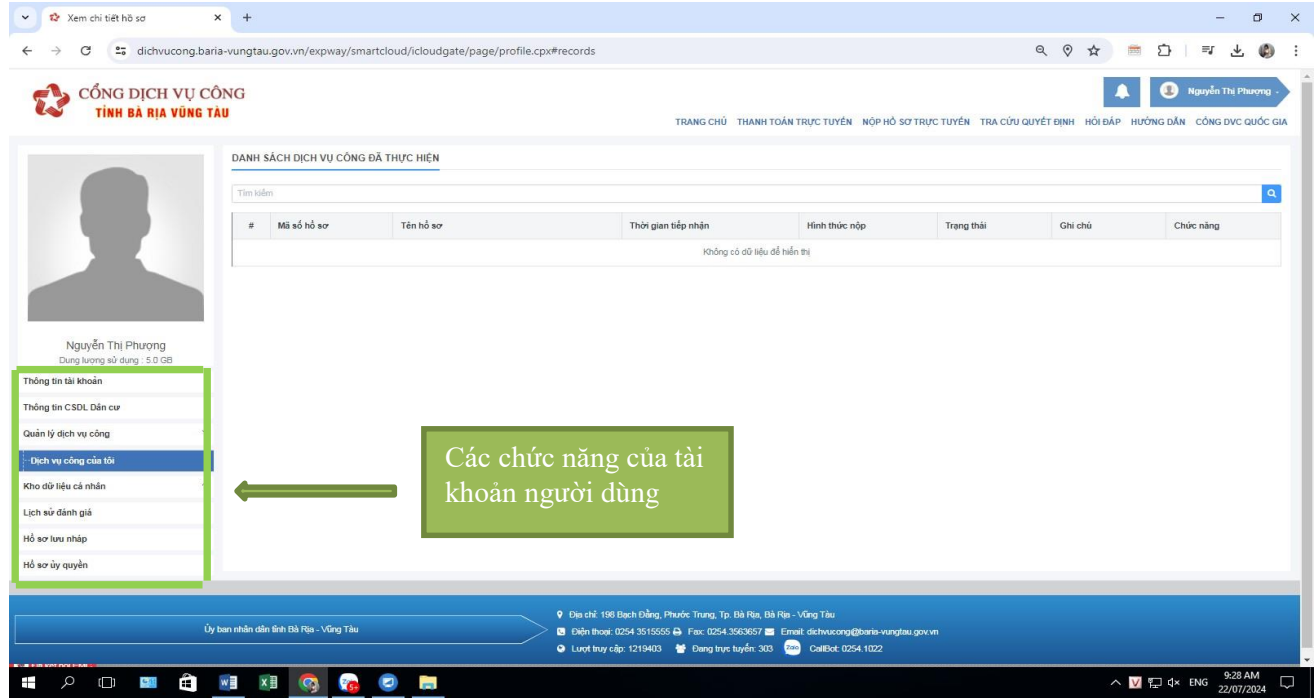
Đăng nhập

Thực hiện cập nhật thông tin Họ tên, ngày sinh, số điện thoại...

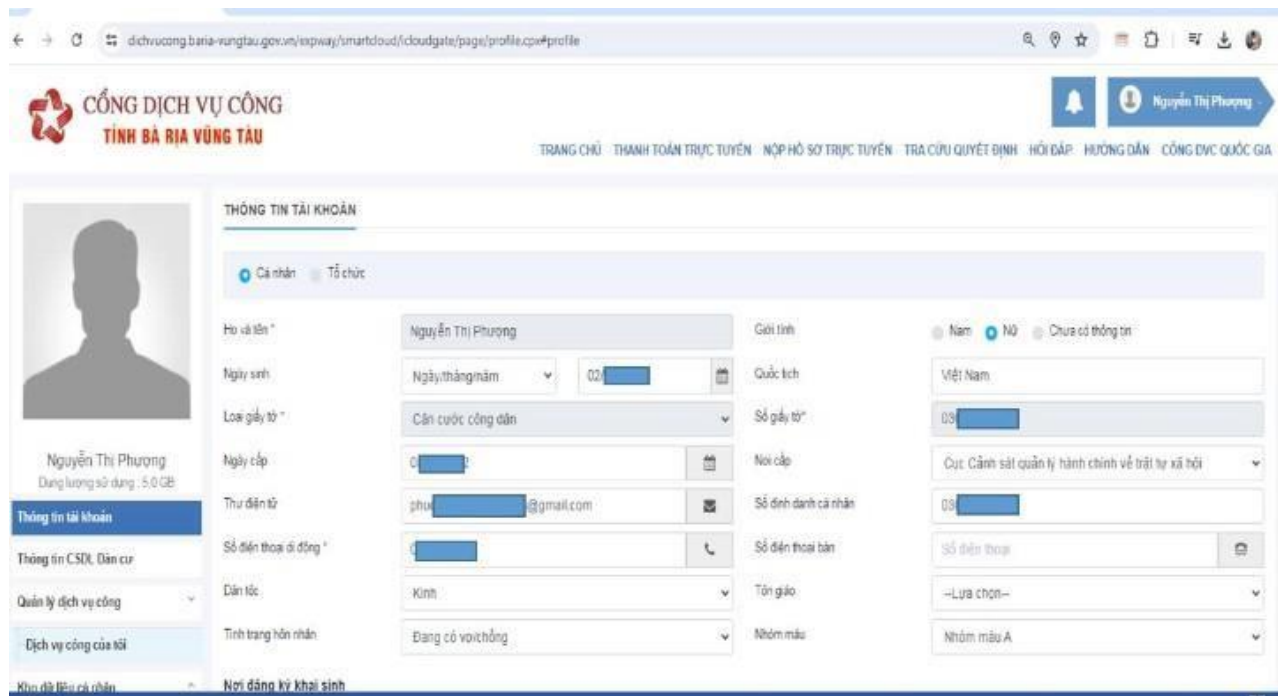
Khi đăng nhập thành công người dùng truy vào trang cá nhân để cập nhật các thông tin cá nhân để hệ thống có thể đồng bộ các thông tin cá nhân của chức năng nộp hồ sơ trực tuyến.

3. Trang cá nhân của người dùng (đăng nhập tài khoản thành công)

Trang cá nhân của tài khoản người dùng gồm: Các thông tin tài khoản, thông tin CSDL dân cư, quản lý dịch vụ công, kho dữ liệu cá nhân, lịch sử đánh giá, hồ sơ lưu nhập, hồ sơ ủy quyền.



Người dùng thực hiện nhập các thông tin cá nhân vào “thông tin tài khoản” để hệ thống có thể đồng bộ các thông tin cá nhân qua chức năng nộp hồ sơ trực tuyến.



Khi cập nhật xong chọn “Lưu” để lưu các thông tin cá nhân.

The screenshot shows the profile page of the 'Cổng Dịch vụ Công' website. The form includes fields for:

- Phường/Xã: Thị
- Số nhà, tên đường: [] TI
- Địa chỉ nơi ở hiện tại (Sao chép địa chỉ thường trú)
- Tỉnh/Thành phố: Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu
- Quận/Huyện: Hu...
- Phường/Xã: Thị...
- Số nhà, tên đường: [] TI
- Người thân của công dân:
 - Cha: []
 - Me: Ng... g
 - Vợ/chồng: Ng...
 - Người đại diện: Vd: Nguyễn Văn D
 - Chủ hộ: Vd: Nguyễn Văn E
- Địa chỉ giao/nhận hồ sơ khi dùng dịch vụ bưu chính công ích (Sao chép địa chỉ nơi ở hiện tại):
 - Tỉnh/Thành phố: Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu
 - Quận/Huyện: Hu...
 - Phường/Xã: Th...
 - Số nhà, tên đường: [] TI

 A red arrow points to the 'Lưu' button at the bottom right of the form.

4. Nộp hồ sơ trực tuyến

Sau khi đăng nhập tài khoản thành công, người dùng chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” trên menu phía trên

The screenshot shows the home page of the 'Cổng Dịch vụ Công' website. The top navigation bar includes:

- TRANG CHỦ
- THANH TOÁN TRỰC TUYẾN
- NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN** (highlighted with a red arrow)
- TRA CỨU QUYẾT ĐỊNH
- HỎI ĐÁP
- HƯỚNG DẪN
- CÔNG DVC QUỐC GIA

 The main content area features a large banner with the following information:

- Thông báo về việc về việc chuyển đổi tài khoản Cổng Dịch vụ công quốc gia sang VNeID từ ngày 15 tháng 6 năm 2024:
- Đối với công dân: Công dân đăng ký, đăng nhập tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia bằng phương thức duy nhất là tài khoản VNeID kể từ ngày 15 tháng 6 năm 2024. Trường hợp gặp khó khăn vướng mắc trong quá trình đăng ký, đăng nhập tài khoản VNeID, đề nghị liên hệ với Bộ Công an (Tổng đài 1900.0368) để được hỗ trợ.
- Đối với tổ chức, doanh nghiệp: Các tài khoản của tổ chức, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia duy trì, sử dụng như hiện nay và được chuyển đổi sau khi có văn bản hướng dẫn của Bộ Công an.

 On the right side of the banner, there are two circular charts:

- Mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính: 57,59%
- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ: 98,73%

 Below the banner is a progress bar with four steps:

- 1 ĐĂNG KÝ: Tài khoản cá nhân/tổ chức
- 2 ĐĂNG NHẬP: Tài khoản cá nhân/tổ chức
- 3 THỰC HIỆN: Nộp hồ sơ trực tuyến
- 4 NHẬN KẾT QUẢ: Hồ sơ trả về

 The footer contains contact information for the Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, including address, phone numbers, fax, email, and website.

Người dùng chọn thủ tục của các đơn vị cần nộp hồ sơ trực tuyến như sau:

Người dùng chọn các chỉ tiêu “Cấp thực hiện”, “Ngành – lĩnh vực”, “Mức độ” hoặc nhập các từ khóa của thủ tục cần tìm, sau đó bấm biểu tượng kính lúp để tìm kiếm

Sau khi thực hiện hướng dẫn như trên thì Hệ thống sẽ lọc các điều kiện tìm kiếm phù hợp với các tiêu chí tìm kiếm, người dùng chọn “Nộp hồ sơ” để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến

Xuất hiện màn hình thực hiện kê khai và nộp hồ sơ

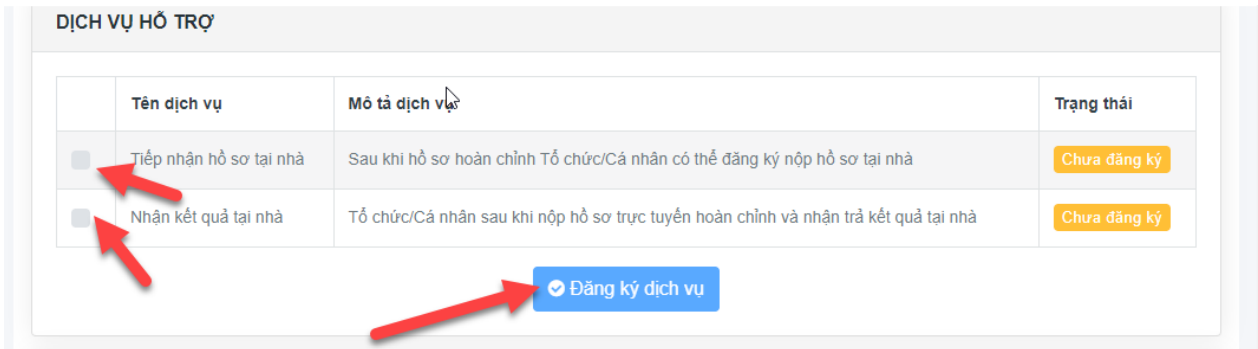
Người dùng thực hiện kê khai đầy đủ các thông tin cá nhân có dấu “* đỏ” bắt buộc (Nếu

người dùng đã thực hiện khai đầy đủ thông tin tài khoản trên trang cá nhân của DVC thì các thông tin sẽ được lấy tự động vào đây) và thực hiện kê khai, đính kèm các hồ sơ theo quy định. Sau đó chọn:

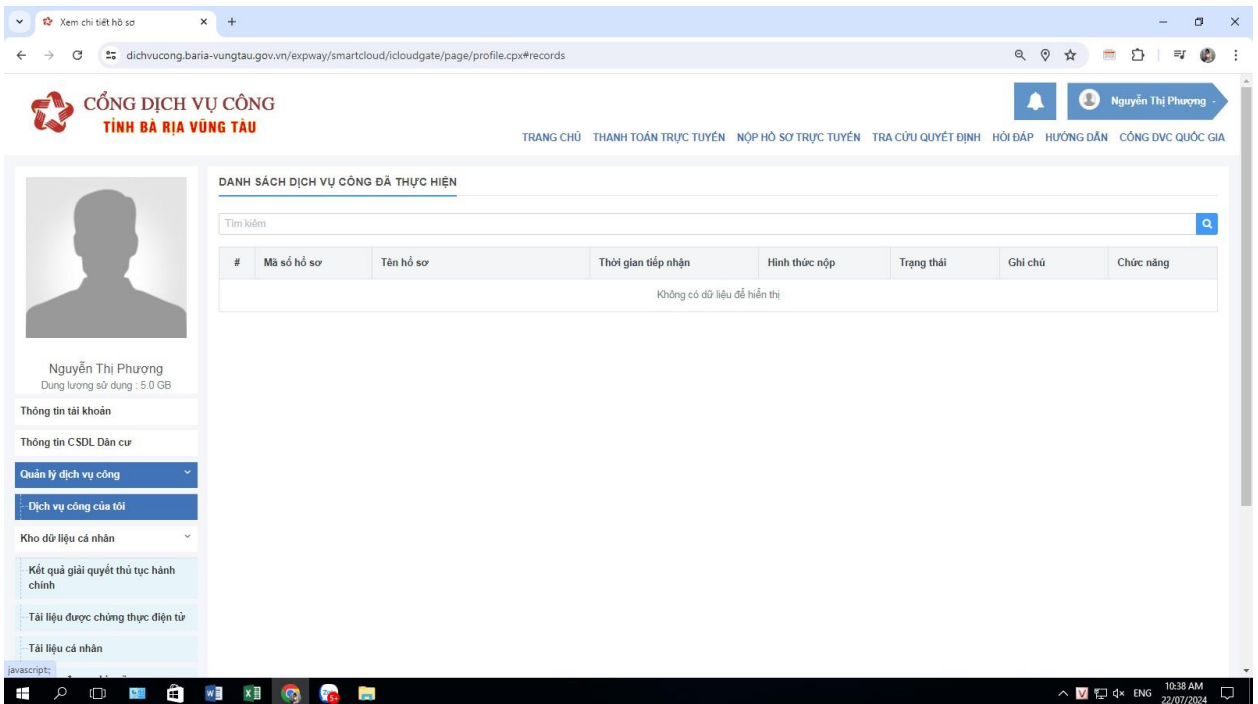
Chọn “Lưu hồ sơ” để lưu tạm “hồ sơ lưu nháp” của trang cá nhân tài khoản DVC của người dùng để thực hiện nộp sau.

Chọn “Nộp hồ sơ” để thực hiện nộp hồ sơ lên hệ thống DVC

Người dùng có thể đăng ký các dịch vụ để tiếp nhận hồ sơ và nhận kết quả tại nhà:



5. Khi người dùng nộp hồ sơ thành công thì người dùng có thể vào chức năng “Dịch vụ công của tôi” trong trang cá nhân để xem lại hồ sơ đã nộp



Chọn hồ sơ cần xem

Người dùng chọn “Rút hồ sơ” để thu hồi hồ sơ đã nộp

Chọn “đánh giá” để đánh giá đơn vị, cá nhân tiếp nhận và xử lý hồ sơ./.